MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE GOBIERNO – OFICINA DE COMUNICACIONES
CONTRATO No. 4112.020.26.1.554-2025
CARLOS ALBERTO VERA PALOMINO

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Objeto del Contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Gobierno a través de la Oficina de Comunicaciones en el área de Audiovisual

Supervisor(a): OSIEL VILLADA TREJOS – Jefe Oficina Comunicaciones

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1) Brindar acompañamiento técnico en la producción y edición del contenido informativo, piezas audiovisuales.	Brindé acompañamiento técnico en la producción y edición de contenido informativo y piezas audiovisuales de la Semana de la Biodiversidad de Cali. Grabé videos promocionales y materiales destinados a pauta digital, estructuré guiones para piezas institucionales y edité el video de la Secretaría de Educación en el marco del evento. Además, realicé la grabación y edición del video de balance final para el DAGMA y recopilé, organicé y edité el contenido posterior al evento. Gracias a estas acciones, logré garantizar la calidad visual y narrativa de los materiales difundidos en redes sociales y medios, contribuyendo a fortalecer la imagen y posicionamiento de la Semana de la Biodiversidad como un evento de relevancia internacional para la ciudad. Publicación: https://www.instagram.com/reel/DPRklJ2EW7f/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== https://www.instagram.com/p/DOZSd3Hj3Mg/?img_index=1
2) Brindar apoyo técnico en el proceso de producción de eventos de socialización, y logísitica.	Apoyé técnicamente la producción de los eventos de socialización del Circuito de la Biodiversidad, participando en la planeación logística y en la cobertura audiovisual durante toda la semana. Realicé el cubrimiento en el Teatro Municipal y el

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
	Bulevar del Río, además de la edición del video correspondiente. Cubrí las actividades en el Centro Cultural Comfandi y en el Bulevar del Río, incluyendo entrevistas y edición simultánea de contenido. Continué con el cubrimiento audiovisual en distintos escenarios, editando el material de forma paralela al desarrollo del evento. Estas labores permitieron registrar de manera integral las actividades del Circuito, garantizando la producción de material oportuno y de calidad que reflejó la participación ciudadana, el componente ambiental y la diversidad cultural del encuentro.
3) Brindar apoyo técnico en la edición de productos audiovisuales generados por los diferentes organismos de la Alcaldía, según los lineamientos establecidos para ello.	Realicé la edición de diversos productos audiovisuales generados por los organismos de la Alcaldía, ajustándose a los lineamientos técnicos y estéticos establecidos por la Oficina de Comunicaciones. Incorporé elementos gráficos, subtítulos y animaciones para mejorar la comprensión de los mensajes, y adecué los formatos para su correcta difusión en redes sociales y medios digitales. Este trabajo permitió mantener coherencia visual entre las piezas producidas, fortaleciendo la identidad institucional y la calidad comunicativa de los materiales difundidos. Publicaciones: https://www.instagram.com/p/DOJwZRAiDYc/ https://www.instagram.com/p/DOWNcFRCKWi/
4) Apoyar en la selección adecuada del material audiovisual y alimentar su respectivo archivo de la Alcaldía Distrital.	Colaboré activamente en la selección y organización del material audiovisual generado durante la Semana de la Biodiversidad. Inicié la recopilación de contenidos el 6 de octubre y, entre el 7 y el 21 del mismo mes, realicé la compilación, depuración y clasificación de todo el material grabado. Este proceso permitió consolidar un archivo audiovisual institucional completo, ordenado y accesible, que documenta la primera versión del evento y servirá como base para futuras estrategias de comunicación, memoria institucional y difusión de resultados. https://drive.google.com/drive/folders/1Y4MQG23e6siJ-jYaugbIUAskcrdMbmnL

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
5) Las demás actividades que se requieran en la Oficina de Comunicaciones de la Secretaría de Gobierno, de acuerdo con la necesidad del servicio y en desarrollo de su objeto contractual.	Ejecuté diversas tareas complementarias solicitadas por la Oficina de Comunicaciones, entre ellas el apoyo en la elaboración del informe de balance del evento, la coordinación con diferentes dependencias para la entrega y revisión de materiales audiovisuales y la supervisión técnica de las piezas finales antes de su publicación. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la estrategia de comunicación institucional, asegurando la entrega de productos audiovisuales de alta calidad que reflejan el impacto positivo de la Semana de la Biodiversidad en la proyección nacional e internacional de la ciudad.

Link Evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1bVzulLLvPVgkRn3mpdVWRJKFzwfc-HxX

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLAUSULA SEXTA, certifico que he cumplido con los pagos correspondientes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes

Periodo de Cotización: OCTUBRE/2025
Número de Planilla: 1076572111
Fecha de pago: 20/10/2025

Atentamente,



CARLOS ALBERTO VERA PALOMINO – Contratista
C.C: 1144187183

Santiago de Cali, 24 de octubre de 2025